INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios profesionales, con autonomía técnica y administrativa, para ejecutar las acciones previstas en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco del BP-26005398
No. Contrato	4162.010.26.1.1604-2026	
Supervisor del Contrato	KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Nombre del prestador del servicio	STEVENSON VALDIVIESO CASTAÑEDA	
Cedula	1.144.060.661 de Cali	
Valor del contrato:	$9.610.000	
Fecha inicio	15/jul/2026	
Fecha finalización	31/ago/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.922.000	
No. Planilla	1083418595	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	566724888	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	14 de agosto de 2026	

Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026

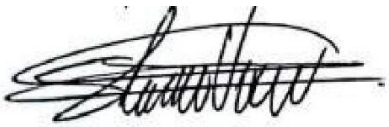
CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Elaborar solicitudes de Planes anualizados de caja, verificando estado inicial y final, y dejar trazabilidad del control por actividad o elemento peep.	Cuota #1: Gestioné la solicitud del Plan Anualizado de Caja (PAC) No. 61, correspondiente al proceso de estudios técnicos de suelos del área de Infraestructura de la Secretaría del Deporte y la Recreación, por un valor de $512.000.000 apoyándose en un reporte Z258 exportado del SAP. Asimismo, se verificó el estado del trámite desde su radicación hasta su aprobación, dejando la respectiva trazabilidad para el control por actividad o elemento PEP. Cuota #2: Elaboré las solicitudes del Plan Anualizado de Caja, verificando los reportes Z258 exportado del SAP, diligenciando los respectivos formatos de solicitud y proyectando los oficios al Departamento de Hacienda. Asimismo, realizó el seguimiento del estado del trámite desde su radicación hasta su aprobación o asignación del presupuesto, de las siguientes solicitudes de PAC: - PAC No. 67 Bolsa CORFECALI por valor de $3.309.459.099 - PAC No. 71 LICITACIÓN GRUPO 1 INFRAESTRUCTURA por valor de $3.386.952.234
2. Elaborar la articulación de la gestión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios conforme a los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de Hacienda.	Cuota #1: Realicé reporte de cuentas de cobro pendientes por cobrar acumulado de enero a junio de 2026, con el fin de identificar las personas que no han ejecutado al corte su RPC al 100%, realizando tablas dinámicas basándose en un reporte ZMM007 exportado del SAP al 30 de junio de 2026. Cuota #2: Proyecté oficios dirigidos a las subsecretarías de Fomento e Infraestructura, con el fin de dar reporte de incumplimiento de los prestadores de servicios que no tramitaron sus cuentas de cobro a tiempo correspondientes al mes de julio de 2026.

3. Realizar fichas técnicas de contabilidad e impuestos, asignadas de cada proceso contractual adelantado por el Organismo acorde a las políticas financieras de la administración.	Cuota #1: Mediante el aplicativo gestión de contratistas, realicé entre 60 y 70 fichas técnicas de los prestadores de servicios que suscribieron contrato en el mes de julio, haciendo un análisis de su idoneidad para el cargo y del perfil tributario de cada PS para determinar los descuentos por concepto de estampillas e impuestos que el Distrito debe aplicar para cada caso. Cuota #2: Elaboré fichas técnicas contables, correspondientes a los prestadores de servicio que suscribieron contrato en el mes de agosto de 2026 en la Secretaría del Deporte y la Recreación, verificando la documentación contractual y determinando de acuerdo a cada perfil las debidas deducciones tributarias y tarifas por concepto de estampillas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Hacienda.
4. Realizar la revisión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios y tramite de cargue en el aplicativo SAP conforme a los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de Hacienda.	Cuota #1: Realicé la revisión, verificación y radicación en SAP mediante las transacciones ME23N para el cargue de documentos, ZCTRL00 para la radicación de las cuentas y ZCTRL01 para el envío de las cuentas de cobro de los prestadores de servicio que suscribieron contrato con la Secretaría del Deporte y la recreación en el mes de julio, correspondientes a las áreas de Fomento, Infraestructura y UAG de la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando el pago oportuno de las mismas, en los tiempos establecidos por el Departamento de Hacienda. Cuota #2: Realicé la validación y cargue de documentos soporte de pago de contratos de prestación de servicios correspondientes a las subsecretarías de Fomento, Infraestructura y UAG, con la respectiva radicación en el sistema SAP para el mes de agosto de 2026 de acuerdo a los lineamientos impartidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Distrital, propendiendo así por garantizar que los pagos se efectúen conforme a los procedimientos establecidos para la optimización de los recursos y la transparencia en el manejo de los fondos públicos.
5. Realizar RPC a cada proceso contractual adelantado por el Organismo aplicando la política contable que aporta a de la Planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física.	Cuota #1: Realicé entre 80 a 90 registros presupuestales de compromiso (RPC) en el sistema SAP con la transacción ME21N de los prestadores de servicios contratados en el mes de julio, garantizando de esta manera la debida ejecución presupuestal y gasto público designado para la operación del organismo. Cuota #2: Elaboré registros presupuestales de compromiso (RPC) de las prestadores de servicios que suscribieron contrato con la Secretaría del Deporte y la Recreación en el mes de agosto de 2026, con el fin de garantizar la ejecución presupuestal y a su vez la eficiencia del gasto público del Organismo.

6. Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.	Cuota #1: 6.1. Elaboré aproximadamente 100 solicitudes de pedido (SOLPED) y ofertas de servicios en el sistema SAP mediante las transacciones ME51N, ME41 y ME47, procedimiento indispensable para iniciar el proceso de registro presupuestal de cada prestador de servicio vinculado a la Secretaría del Deporte y la Recreación en el mes de julio, contribuyendo a los procesos de contratación y financiero. 6.2. Realicé el reporte de ejecución presupuestal con corte al mes de junio de 2026, empleando tablas dinámicas para calcular y obtener un panorama preciso de la ejecución y gasto del presupuesto asignado a la Secretaría del Deporte y la Recreación, teniendo en cuenta el semáforo de seguimiento de ejecución de la presente vigencia. 6.3. Apoyé en la consolidación del informe financiero correspondiente al mes de junio, donde verificó y realizó análisis de la información en diferentes ítems del informe con el fin de dar una información más precisa del estado de situación financiera de la Secretaría para el primer semestre de 2026. Cuota #2: 6.1. Realicé el informe de la ejecución del presupuesto con corte a julio 31 de 2026, apoyándose en un ZMM007 con corte al mes en mención, ejecutando tablas dinámicas y organización de los datos, realizando un análisis de la información financiera en datos como el presupuesto modificado, ejecutado y disponible, ubicándolo en la semaforización de la ejecución del gasto para la presente vigencia. 6.2. Suministré los siguientes cuadros de fondo, exportados del SAP en reportes ZMM007, en respuesta a las solicitudes del personal de las subsecretarías de Fomento e Infraestructura: - Cuadro de Fondos Contrato No. 4162.010.26.1.0796-2026 Federación Colombiana de Levantamiento de Pesas - Cuadro de Fondos de Fondos Contrato No. 4162.010.26.0799-2026 Liga Vallecaucana de Atletismo - Cuadros de fondos de la Subsecretaría de Infraestructura de los siguientes contratos: Contrato de obra No.4162.010.26.1.0496-2026 Contrato de mantenimiento No.4162.010.26.1.4822-2025 Contrato de interventoría No.4162.010.26.1.4487-2025 Contrato de interventoría No.4162.010.26.1.3545-2025 Contrato de obra No.4162.010.26.1.3697-2025 Contrato de mantenimiento No.4162.010.26.1.2478-2025 Contrato de obra No.4162.010.26.1.5468-2025 Contrato de interventoría No.4162.010.26.1.0859-2026 Contrato de obra No.4162.010.26.1.1326-2026 Contrato de obra No.4162.010.26.1.4865-2025 Contrato de obra No.4162.010.26.1.0496-2026

	Contrato de interventoría No.4162.010.26.1.5071-2025 Contrato de consultoría No.4162.010.26.1.1315-2026 6.3. Apoyé en la consolidación de la información correspondiente al informe financiero mensual correspondiente al mes de julio de 2026, verificando la consistencia, integridad y coherencia de los datos reportados por las diferentes encargados de cada proceso, con el fin de estructurar un reporte consolidado que facilite el análisis financiero, el seguimiento a la ejecución presupuestal de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1PBdf6BPYsM63LfKvYR5MVelyL3piZOL7?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	31/AGO/2026